

Jednací řád školské rady

ZŠ T. G. Masaryka, J. A. Komenského 467, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou

Školská rada vykonává své působnosti podle §167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, přijala na svém zasedání dne 23.1.2024 tento jednací řád.

Článek I.

Předseda školské rady

1. Předseda školské rady je volen na jejím prvním zasedání po volbách do školské rady.
2. Předseda je volen ze všech členů školské rady.
3. Návrhy na kandidáta na předsedu školské rady předkládají členové školské rady, navrhaný, musí s kandidaturou souhlasit.
4. Kandidát je zvolen předsedou školské rady, získá-li v hlasování nadpoloviční většinu hlasů všech členů školské rady.
5. Předsedu je možné odvolat na návrh člena školské rady. Předseda je odvolán, pokud pro jeho odvolání hlasuje nadpoloviční většina všech členů školské rady.

Článek II.

Zasedání školské rady

1. Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně dvakrát ročně. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.
2. Zasedání školské rady svolává předseda dle potřeby, nebo na návrh člena školské rady, případně ředitele školy.
3. Program jednání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitele školy, zřizovatele a žákovského parlamentu.
4. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy.
5. Zasedání školské rady je neveřejné. Na zasedání školské rady je přizván ředitel školy. Členové školské rady se mohou dohodnout na přizvání i jiných osob.
6. Školská rada jedná podle programu, který schválí na začátku jednání.
7. Školská rada je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů.
8. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a jeho změn, pravidel hodnocení výsledů vzdělávání žáků a při volbě předsedy. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek III.

Zápis ze zasedání školské rady

1. O průběhu jednání školské rady se provádí písemný zápis. Zápis včetně usnesení vyhotovuje pověřený člen školské rady.
2. Součástí zápisu je prezenční listina osob přítomných na zasedání školské rady.
3. V zápise o průběhu jednání školské rady se uvádí:
 - den a místo zasedání;
 - schválený program;
 - průběh jednání, různé připomínky a návrhy k jednotlivým bodům programu, případně úkoly a termíny vyplývající z jednání školské rady;
 - usnesení školské rady;
 - datum vyhotovení zápisu;
 - podpis předsedy a pověřených členů školské rady.
4. Zápis obdrží všichni členové školské rady a ředitel školy.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení školskou radou.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 23.1.2024

V Hodkovicích nad Mohelkou dne

.....

předseda školské rady

.....

člen školské rady